

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

MOBILITÉ INTERNE MUSEE ALEXANDRA DAVID NEEL

Direction des ressources humaines
CR/PA

Un emploi à temps complet de chef de service est à pourvoir à compter du **1^{er} juillet 2015**, au musée Alexandra David Néel.

CANDIDATURES

- Date limite de dépôt : **24 avril 2015**
- Adressées sous couvert de la voie hiérarchique à :
Madame le maire - Direction des ressources humaines

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI/MISSIONS

Conception et mise en œuvre de la politique de l'établissement, définition et propositions des aménagements du musée, interface entre la municipalité et la structure associative.
Gérer et promouvoir le musée Alexandra David Néel dans le cadre de la politique culturelle définie par les élus.

Activités principales

- Encadrer, organiser et répartir la charge de travail entre les collaborateurs ;
- Assurer les entretiens d'évaluation des collaborateurs placés sous son autorité ;
- Élaborer le planning de formation ;
- gérer le planning des congés (continuité du service public) ;
- gérer les dépassements horaires (récupérations, heures supplémentaires...);
- veiller à récupérer l'ensemble des pièces de contrôle nécessaires pour le passage de la sous-commission ERP ;
- collaborer avec le service prévention et sécurité à la mise à jour du document unique, veiller au respect des prescriptions de sécurité auprès du personnel et du matériel mis à disposition (normes en vigueur) ;
- apporter assistance et conseil aux élus ;
- assurer une veille juridique dans son domaine de compétence ;
- rédiger les rapports pour le conseil des adjoints, le conseil municipal ;
- assurer la gestion des crédits ouverts tant en investissement qu'en fonctionnement ;
- veiller au respect des procédures comptables conformément au guide des procédures ;
- procéder aux recherches des subventions d'investissements sur les opérations relevant de la délégation de l'adjointe avec qui il collabore ;
- proposer et développer les animations annuelles en tenant compte du cadre politique défini par l'adjointe déléguée à la culture et au patrimoine culturel, ainsi que par la conseillère municipale déléguée aux musées ;
- collaborer avec l'association gestionnaire de la maison Alexandra David Néel ;
- élaborer et mettre à jour l'inventaire de l'ensemble des œuvres et des biens ayant appartenu à Alexandra David Néel ainsi que ceux acquis depuis la création du musée ;
- développer des actions de partenariat avec les autres structures intervenant dans le domaine culturel ;
- Garantir la continuité du service public.

Activités secondaires

- aménagements - muséographie - illustrations sonores - enregistrements - réalisations des plaquettes et affiches - contact avec les éditeurs

PROFIL PROFESSIONNEL REQUIS

- savoir analyser dans son domaine de compétence les évolutions en matière de pratique professionnelle, de contenu des missions, du cadre juridique et socio-économique ;
- maîtriser les outils de management (entretien d'évaluation, fiche de poste, plan de formation, gestion des conflits, animation de réunions ...)
- être capable de sécuriser le maire et les élues référentes au niveau du respect du cadre juridique et financier et notamment dans le domaine des pouvoirs de police du maire ;
- être force de conseils et de propositions en adéquation avec les orientations définies par la municipalité et en collaboration avec l'élue de la délégation ;
- évaluer les actions initiées dans le cadre des compétences et missions attribuées au service, proposées par l'élue ;
- maîtriser les techniques financières pour élaborer et contrôler son budget ;
- connaître le droit public et les procédures administratives des collectivités territoriales ;
- maîtriser l'outil informatique ;
- connaître et porter un intérêt à la vie et à l'œuvre d'Alexandra David Néel ; aux us et aux coutumes des pays évoqués ;
- avoir une connaissance du terrain (voyage), livresque ;
- connaître une ou plusieurs langues étrangères serait souhaitable.

PARTICULARITÉS

Travail du samedi, dimanche, jours fériés et parfois de nuit suivant les nécessités (rythme de travail adapté aux conditions du temps d'ouverture au public et réparti sur la semaine complète).

- Journées du patrimoine - animation
- Journées tibétaines ; programmation encadrement
- Invitation des artistes, moines ou laïcs, participant aux démonstrations de l'été, séjours (logement, nourriture, assurances et retour en Inde)
- Pas de véhicule de service affecté

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Jean-Marc GILLET directeur général des services

☎ 04 92 30 52 36

Franck TREGUIER chef de service

☎ 04 92 31 32 38

- ☞ P.S. : suivant une réorganisation éventuelle des services municipaux par la collectivité, le cadre retenu pourra être, le cas échéant, amené à gérer deux services.